

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ - филиала
ПГУПС
от 03.02.2022 № 30/у



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
КУРАТОРОВ ГРУПП УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС**

Экз. № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по воспитательной работе.
2. ВВЕДЕНО взамен УФ SMK РД 6.5.03-2014 Положения о дифференцированной системе оплаты труда кураторов групп УТЖТ – филиала ПГУПС (версия 2), утвержденного приказом директора № 837 от 31.10.2016.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол № 137 от 03.02.2022.
4. УТВЕРЖДЕНО директором УТЖТ – филиала ПГУПС, приказ от 03.02.2022 № 30/у.
5. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Ответственность и полномочия.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Порядок применения	5
7. Согласование, хранение, рассылка и изменения	6
Приложение А	7
Форма табеля поправочных коэффициентов и премиальных выплат	7
Лист ознакомления.....	8

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок применения дифференцированной системы оплаты труда кураторов групп в УТЖТ - филиале ПГУПС.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

Положение у кураторе учебной группы УТЖТ – филиала ПГУПС.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СПО - среднее профессиональное образование;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – это лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Ответственность и полномочия

4.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается приказом директором техникума.

4.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет заместитель директора по воспитательной работе, заведующие очным отделением, начальник отдела кадров, главный бухгалтер.

5. Общие положения

5.1. Доплата за кураторство осуществляется за выполнение дополнительных обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией работника по основному виду деятельности.

5.2. Доплата за кураторство состоит из двух частей: компенсирующей (за выполнение нагрузки не входящей в обязанности по основному виду деятельности) и дифференцированной части, зависящей от результатов выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей.

5.3. Компенсирующая часть доплаты за кураторство выплачивается в размере 15% от должностного оклада преподавателя ежемесячно. Основанием для выплаты компенсирующей части доплаты служит приказ директора о назначении педагогического работника куратором группы.

5.4. Дифференцированная часть доплаты за кураторство выплачивается по результатам работы на основании Табеля поправочных коэффициентов и премиальных доплат кураторам (Приложение А), подготовленного заместителем директора по воспитательной работе, заведующими очным отделением, начальником отдела кадров и утверждаемого директором УТЖТ - филиала ПГУПС ежемесячно. Назначение осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.5. За время нахождения групп на каникулах оплата за кураторство не производится.

5.6. За время отсутствия кураторов групп по болезни и производственной необходимости (командировка, стажировка и т.д.), оплата за кураторство не производится.

6. Порядок применения

6.1. За каждого студента - сверх 25 человек к окладу добавлять 1/25 часть, или снимать 1/20 часть за каждого студента - при численности группы меньше 20 человек.

6.2. Учитывая сложность работы I-го курса - на базе 9 классов, ставку оплаты куратора, скорректированную с учетом пункта 6.3. увеличить на 5%.

6.3. Предусмотреть поправочные коэффициенты от компенсирующей части доплаты за кураторство, учитывающие несвоевременность и низкое качество выполнения куратором группы своих обязанностей:

— За отсутствие в общетехникумовских мероприятиях согласно годовому плану учебно-методической и воспитательной работы – до -20%;

— За отсутствие положительной динамики по изменению количества студентов, имеющих академическую задолженность – до -20%;

— За увеличение общего количества пропусков по неуважительной причине среди студентов группы по сравнению с предыдущим месяцем – до -20%.

По совокупности сумма поправочных коэффициентов по п.6.3 не может быть больше 50%.

6.4. Предусмотреть поощрительные премиальные доплаты до +50% от компенсирующей части доплаты за кураторство:

— за хорошую посещаемость группы (пропуск по неуважительной причине менее 2 часов на человека за месяц) – до +30%;

— за проведение группой под руководством куратора открытых воспитательных мероприятий – +50%;

— участие в общетехникумовских мероприятиях (как лично, так и студентами группы) – до +20%;

- дежурство группы по техникуму – до +15%;
- отсутствие в группе студентов, имеющих академические задолженности за прошедший семестр – до +30%.

По совокупности сумма поощрительных премиальных доплат по п.6.4. не может быть больше 50%.

6.5. Утверждение поправочных коэффициентов и поощрительных премиальных доплат проводится ежемесячно директором филиала, после подведения итогов заместителем директора по воспитательной работе, заведующим очным отделением и начальником отдела кадров за прошедший месяц

6.6. Премияльную доплату куратор получает на заработную плату следующего месяца.

7. Согласование, хранение, рассылка и изменения

7.4. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по воспитательной работе, заведующим очным отделением, председателем ППО сотрудников, главным бухгалтером, начальником отдела кадров, юрисконсульт, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

7.5. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на архивариуса.

7.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по учебно-методической работе, заместителю директора по воспитательной работе, заведующим очным отделением, главному бухгалтеру, начальнику отдела кадров, юрисконсульту.

7.7. Изменения настоящего Положения должно оформляться в Листе регистрации изменений.

Приложение А
Форма табеля поправочных коэффициентов и премиальных выплат

УТЖТ – филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/_____/ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 202__ г.

Табель поправочных коэффициентов и премиальных доплат кураторам групп
за _____ 202__ г.

Группа	Ф.И.О. куратора	Кол-во студентов (бюджет)	Кол-во студентов (внебюдж)	Кол-во раб.дней	Поправочные коэф., 50%	Премиальные доплаты, 50%	Примечание

Заместитель директора по ВР _____

Заведующий очным отделением _____

Начальник отдела кадров _____

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебно-методической работе	Т.М. Коротаяева	03.02.2022	
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И. Хаменева	03.02.2022	
Заведующий очным отделением	В.С. Разумов	03.02.2022	
Заведующий очным отделением	Т.П. Рыжикова	03.02.2022	
Председатель ППО сотрудников	М.Г. Коновальчук	03.02.2022	
Главный бухгалтер	И.В. Фадеева	03.02.2022	
Начальник отдела кадров	Г.В. Павлова	03.02.2022	
Ведущий юрист-консульт	Н.В. Коновалова	03.02.2022	